

# STAROSTA OPATOWSKI

## ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze Pracownika socjalnego w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności Starostwa Powiatowego w Opatowie

---

### 1. Nazwa i adres jednostki.

Starostwo Powiatowe w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów.

### 2. Określenie stanowiska pracy.

Wolne stanowisko urzędnicze: pracownik socjalny w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Starostwie Powiatowym w Opatowie, **na czas nieokreślony**.

**Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.**

### 3. Wymagania niezbędne.

Pracownikiem socjalnym w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) jest zdolna do sprawowania stanowiska pracownika socjalnego, co zostanie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia w/w stanowiska;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 6) posiada wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna lub wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika socjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
- 7) posiada, co najmniej 3- letni staż pracy na pokrewnym stanowisku;
- 8) posiada uprawnienia do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności o specjalności pracownik socjalny.

### 4. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość regulacji prawnych dotyczących przedmiotowego stanowiska, w tym między innymi:
  - o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
  - kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
  - o pracownikach samorządowych,
  - o samorządzie powiatowym,
- 2) doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- 3) komunikatywność i kreatywność;
- 4) odporność na stres;
- 5) umiejętność korzystania z zasobów Internetu;
- 6) znajomość obsługi pakietu MsOffice;
- 7) wiedza w zakresie działalności Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Opatowie.

## 5. Zakres zadań wskazanych na stanowisku.

- bieżące śledzenie nowo ukazujących się aktów prawnych dotyczących administracji samorządowej orzecznictwa socjalno-medycznego,
- udział w posiedzeniach składów orzekających, przeprowadzanie wywiadów oraz podejmowanie decyzji w zakresie kwalifikacji do niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności jako członek w zakresie specjalności pracownik socjalny na posiedzeniach w Opatowie i Staszowie,
- rozpatrywanie zaskarżonych decyzji w ramach samokontroli w zakresie swojej kompetencji jako członka składu orzekającego,
- przewóz akt spraw zawierających dane wrażliwe z siedziby zespołu w Opatowie do filii w Staszowie i z powrotem,
- w razie potrzeby udział w badaniach wyjazdowych w miejscu pobytu osoby ubiegającej się o wydanie orzeczenia,
- udział w posiedzeniach składu orzekającego jako protokolant,
- prowadzenie rejestru wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- praca w elektronicznym systemie – EKSMON,
- zakładanie teczek i akt spraw na podstawie wniosków złożonych po raz pierwszy,
- wykonywanie, zleconych przez przewodniczącego czynności w zakresie obsługi administracyjnej.

## 6. Warunki pracy na danym stanowisku.

Praca umysłowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w pomieszczeniu biurowym, wymaga umiejętnej pracy w zespole. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na wystąpienie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

## 7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

## 8. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) list motywacyjny i życiorys zawodowy;
- 3) własnoręczne podpisane oświadczenia kandydata o:
  - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowanej opinii.
- 4) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 5) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe.
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego w powiatowym zespole ds. orzekania o niepełnosprawności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **19 lutego 2018 r. do godz. 15:30** osobiście w siedzibie Starostwa, I piętro pokój nr 104 (kancelaria) lub pocztą na adres Starostwa:

**Starostwo Powiatowe w Opatowie**  
**ul. Henryka Sienkiewicza 17,**  
**27-500 Opatów**

z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko Pracownika socjalnego w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Starostwie Powiatowym w Opatowie”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.opatow.eobip.pl](http://www.opatow.eobip.pl)<sup>1</sup>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 (III piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)”.

Opatów, dnia 7 lutego 2018 r.

**STAROSTA OPATOWSKI**

*Bogusław Włodarczyk*